

**Dyrektor Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach ogłasza
nabór na stanowisko**

Głównego księgowego

Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach

ilość etatów – 1

wymiar czasu pracy – pełen etat

1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:
 - Doświadczenie na stanowisku głównego księgowego minimum 5 lat
 - Wykształcenie wyższe ekonomiczne
 - Ugruntowana wiedza z zakresu rachunkowości
 - Znajomość przepisów podatkowych
 - Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
 - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - Nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe :
 - Znajomość programów: *Platnik, Gratyfikant Nexto, Revizor Nexto*
 - Znajomość obsługi komputera oraz pakietu *MS Office*
 - Umiejętność analizowania danych
 - Umiejętność organizowania pracy
 - Komunikatywność, sumienność , umiejętność pracy w zespole, terminowość, rzetelność, dyspozycyjność
 - Czynne prawo jazdy kategorii B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami
 - Kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
 - Dekretowanie i księgowanie dokumentów
 - Rozliczanie podatku VAT
 - Współpraca z instytucjami zewnętrznym (*UG, US, ZUS, GUS, PFRON*)
 - Sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów
 - Sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych z wydatkowania środków przeznaczonych na działalność w podziale na źródła finansowania
 - Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych z wydatkowania środków przeznaczonych na działalność w podziale na rodzaje wydatków, zgodnie z obowiązującą umową
 - Analiza i bieżąca kontrola poprawności zapisów księgowych pod kątem prowadzonej działalności
 - Deklaracje *ZUS, PIT*

- Dostarczanie na czas odpowiednich informacji do różnych instytucji (*m.in. do US, ZUS, PFRON*), przygotowywanie raportów i niezbędnych zestawień na potrzeby sprawozdawczości
- Współpraca z Dyrektorem Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach

4. Wymagane Dokument

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

5. Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

**Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach,
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny**

**lub złożyć osobiście w siedzibie Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór
Świętokrzyskich w Bielinach , ul Partyzantów 3 , 26-004 Bieliny, pok. 11**

w terminie od **13.09.2024 do 27.09.2024** w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją :

**Nabór na stanowisko *Główny księgowy* w Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór
Świętokrzyskich.**

6. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane . Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona a na stronie internetowej Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach oraz na tablicy informacyjnej w Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny.
7. List motywacyjny i CV kandydata powinny być opatrzone *klauzurą* „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.* ”